Podpis na obu stronach formularza

ZAMÓWIENIE NA KORZYSTANIE Z OBIADÓW

Imię i nazwisko ucznia: ……

Klasa: ……

Rodzaj posiłku - obiad.

Termin korzystania: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek*(**niepotrzebne skreślić**).

Dane zamawiającego : ……

……

(adres zamieszkania, nr telefonu rodziców, adres email)

Warunki korzystania z obiadów i odpłatności określa regulamin stołówki w Szkole Podstawowej im. dr Wandy Błeńskiej w Niepruszewie.

……

/podpis zamawiającego/

Niepruszewo, dnia ……. 2026 r.

ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej w Niepruszewie.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub, których dożywianie finansuje Ośrodek Pomocy Społecznej.
3. Wyżej wymienieni spożywają posiłki zgodnie ze złożonym w sekretariacie lub u intendenta Zamówieniem.
4. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
5. Cena jednego posiłku ustalana jest przez dyrektora, intendenta w porozumieniu organem prowadzącym.
6. Cena jednego posiłku obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku.
7. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
9. Odpłatność za posiłki za dany miesiąc uiszczana jest przelewem zgodnie z informacją przesłaną na skrzynkę email **do 5 każdego miesiąca.**
10**. Opłata przekazywana jest do 10-tego każdego miesiąca na rachunek bankowy:**

70 1020 4144 0000 6102 0067 6759

11. W przypadku nieterminowego uregulowania opłaty zamawiający nie otrzymuje posiłku od dnia **11 każdego miesiąca.**
12. Miesięczna opłata za wyżywienie ulega obniżeniu za każdy dzień w przypadku nieobecności dziecka pod warunkiem jej zgłoszenia z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem w sekretariacie szkoły lub na adres e-mail najpóźniej do godziny 8.00 danego dnia:
intendent@spniepruszewo.pl
13. Nadpłata występująca w danym miesiącu zostaje zaliczana w poczet należności przyszłego miesiąca.
14. Zwrot nadpłat następuje na podstawie wprowadzonej procedury postępowania z nadpłatami w Szkole Podstawowej im. dr Wandy Błeńskiej w Niepruszewie.
15. Posiłki wydawane są od godz.11:30 do godz. 14:00.
16. W stołówce wywieszony jest aktualny jadłospis na dany dzień.
17. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
18. Po spożyciu posiłku brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
19. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie posiłków w stołówce czuwa nauczyciel dyżurny.
20. Podczas wydawania posiłków zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłków
21. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor placówki we współpracy z intendentem.

……

/podpis zamawiającego/

Niepruszewo, dnia ……. 2026 r.